



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNI ZAVOD ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO
OSIGURANJE
FEDERALNI ZAVOD ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
URED RAVNATELJA

PRIJAVNI OBRAZAC

Kontakt informacije kandidata

Telefon: _____
Mobitel: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Adresa: _____

Obvezno popunite adresu i broj telefona/mobitela i e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite: "NEMA".

Jedinstveni matični broj

Obvezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime

_____ (_____) _____

Sve rubrike u prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

Natječaj na koji se prijavljujete

JAVNI OGLAS
ZA POPUNU UPRAŽNJENOG RADNOG MJESTA U FEDERALNOM ZAVODU
ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE MOSTAR

Radna mjesta na koja se prijavljujete (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

1. U Središnjoj administrativnoj službi

1.1. Tajnik Ureda ravnatelja i zamjenika ravnatelja, s mjestom rada u Mostaru
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme;

1.2 Referent uredskog poslovanja, jedan (1) s mjestom rada u Mostaru i
jedan (1) s mjestom rada u Sarajevu
IV. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme

1.3. Referent za administrativno-tehničke poslove i poslove prijepisa, s mjestom rada u Sarajevu
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

2. U Županijskoj administrativnoj službi za Županiju Sarajevo u Sarajevu

- 2.1. Stručni suradnik 2 za izradu nacrtu rješenja u prvom stupnju
VII. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
- 2.2. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

3. U Županijskoj administrativnoj službi za Srednjobosansku županiju u Travniku

- 3.1. Referent - tajnik
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 3.2. Šef Odsjeka za matičnu evidenciju
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 3.3. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 3.4. Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Vitez
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

4. U Županijskoj administrativnoj službi za Tuzlansku županiju u Tuzli

- 4.1. Stručni suradnik 2, za izradu nacrtu rješenja u prvom stupnju
VII. stupanj 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme
- 4.2. Šef Ispostave Živinice
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.3. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.4. Referent za poslove matične evidencije
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 4.5. Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Čelić
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

5. U Županijskoj administrativnoj službi za Bosansko-podrinjsku županiju u Goraždu

- 5.1. Referent za analitičko-planske poslove
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

6. U Županijskoj administrativnoj službi za Zeničko-dobojsku županiju u Zenici

- 6.1. Suradnik za beneficirani staž i kontrolu matične evidencije
VI. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 6.2. Referent za poslove matične evidencije
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
- 6.3. Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

7. U Županijskoj administrativnoj službi za Hercegbosansku županiju u Livnu

- 7.1. Spremačica – higijeničar
Osnovna škola 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

8. U Županijskoj administrativnoj službi za Unsko-sansku županiju u Bihću

8.1.Referent uredskog poslovanja
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

8.2.Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Bosanska Krupa
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

8.3.Referent za provedbu mirovinskog i invalidskog osiguranja u Ispostavi Bužim
IV. stupanj 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Osobni podaci kandidata

Ime (Ime roditelja)
prezime

Datum i mjesto
rođenja

Djevojačko

prezime

Spol Muški Ženski

Obrazovanje kandidata

_____ do _____ Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi Navedeni naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
_____ do _____ Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite diplome o završenoj školi: **za srednju stručnu spremu** diploma o završenoj školi ili svjedodžba o završnom ispitu; **za višu stručnu spremu** diploma ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili ciklus Bolonjskog studiranja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova; **za visoku stručnu spremu** sveučilišnu diplomu najmanje VII. stupnja stručne spreme, odnosno diplomu visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova; relevantno obrazovanje - traženo oglasom završeno u inozemstvu, navesti broj i datum akta o nostrifikaciji diplome i dostaviti kopiju akta o nostrifikaciji.

Ispit profesionalne nadgradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadgradnje, naznačite koji (označite sa x ili podebljajte ili zaokružite)

NE, nemam ovaj ispit DA, položen javni ispit općeg znanja DA, položen stručni upravni ispit DA, položen pravosudni ispit

Osobne vještine i sposobnosti - Poznavanje rada na računalu

Office paket Word Excel Powerpoint | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Internet i e-mail Internet Explorer Outlook Outlook Express | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Ostali alati i znanja PDF Reader ZIP Skeniranje | Ostalo:

Broj: _____ datum _____ certifikat izdan od _____

Označite s ili podebljajte ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.

Radno iskustvo

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina / Do / dan / mjesec / godina / Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Od / dan / mjesec / godina /

Do / dan / mjesec / godina /

Ukupno / godina / mjeseci / dana /

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnog mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadataka:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili ili bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku.

Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tablice. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VŠS/ VIŠEG OBRAZOVANJA			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene više stručne spreme, odnosno višeg obrazovanja. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA SSS			
	Format: Godina / Mjeseci / Dana		

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene srednje stručne spreme. Dostavljenom dokumentacijom - potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, VŠS i SSS, jer opći i posebni uvjeti traženi tekstom natječaja dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom. Iste treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji uz punjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

Izjave

- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(na) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primiti elektroničkim putem, obavješćivanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvaćam da dani podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz, budući da se dokazi dostavljaju u skladu s tekstom oglasa, te da isti argument neću koristiti kao razlog u žalbenom postupku.

Datum prijave

Potpis kandidata
